


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIHAN INTEL EASY STEPS (DEWASA)	
Date & Time Tarikh & Masa	10 FEBRUARY 2017 (JUMAAT) (9.30AM – 5.30PM)	
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PI1M KG PANTAI MERCHANG	
Purpose Tujuan	MELATIH PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M MENGUASAI IT	
Details of recipients Butiran Penerima	DEWASA	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	BEROBJEKTIFKAN IT, DALAM MENDIDIK PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M KEPENTINGAN IT.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	PANDAI MENGAPLIKASIKAN SOFTWARE YANG DI AJAR PADA MASA AKAN DATANG	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-PELBAGAI AKTIVITI YANG TELAH DISEDIAKAN KEPADA AHLI PI1M DAN PELAJAR SETEMPAT UNTUK MENGUASAI BIDANG IT.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	SOAL JAWAB MENGENAI PERMASALAHAN DALAM AKTIVITI YANG DI JALANKAN	
Other participants	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar	 <p>The top photograph shows three women sitting at computer workstations in a classroom. They are wearing hijabs and are focused on their screens. The room has large windows in the background.</p> <p>The bottom photograph shows two women at computer workstations. One woman is wearing a blue hijab and a blue long-sleeved shirt. The other woman is wearing a black hijab and a black long-sleeved shirt. There is a cat-shaped headrest on the chair of the woman in black. The room has a whiteboard and a fan on the wall.</p>	<p data-bbox="1382 575 1536 751">KELAS INTEL (Peserta & Pengurus) 10 February 2017</p> <p data-bbox="1382 1318 1536 1495">KELAS INTEL (Peserta & Pengurus) 10 February 2017</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="367 449 456 489">BIL</th> <th data-bbox="456 449 1003 489">NAMA</th> <th data-bbox="1003 449 1344 489">IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="367 489 456 562">1</td> <td data-bbox="456 489 1003 562">WAN AINNABILA FATIN AMELIA BT WAN BADARDIN</td> <td data-bbox="1003 489 1344 562">080713-10-0400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 562 456 602">2</td> <td data-bbox="456 562 1003 602">RUSNANI BT DAUD</td> <td data-bbox="1003 562 1344 602">660616-11-5396</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 602 456 642">3</td> <td data-bbox="456 602 1003 642">ABIZA BINTI JUNOH</td> <td data-bbox="1003 602 1344 642">691014-03-5278</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 642 456 682">4</td> <td data-bbox="456 642 1003 682">ZALINA BT MUDA</td> <td data-bbox="1003 642 1344 682">660103-11-6270</td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 682 456 722">5</td> <td data-bbox="456 682 1003 722">NORHAYATI BINTI SALLEH</td> <td data-bbox="1003 682 1344 722">790517-03-6196</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA	IC	1	WAN AINNABILA FATIN AMELIA BT WAN BADARDIN	080713-10-0400	2	RUSNANI BT DAUD	660616-11-5396	3	ABIZA BINTI JUNOH	691014-03-5278	4	ZALINA BT MUDA	660103-11-6270	5	NORHAYATI BINTI SALLEH	790517-03-6196	
BIL	NAMA	IC																		
1	WAN AINNABILA FATIN AMELIA BT WAN BADARDIN	080713-10-0400																		
2	RUSNANI BT DAUD	660616-11-5396																		
3	ABIZA BINTI JUNOH	691014-03-5278																		
4	ZALINA BT MUDA	660103-11-6270																		
5	NORHAYATI BINTI SALLEH	790517-03-6196																		
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>																			
Supporting documents Dokumen Sokongan																				

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**