


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	LATIHAN INTEL EASY STEPS (BELIA WANITA)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	10 MAC 2017 (JUMAAT) (9.30AM – 5.30PM)	
<b>Location Lokasi</b>	BILIK LATIHAN PI1M KG PANTAI MERCHANG	
<b>Purpose Tujuan</b>	MELATIH PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M MENGUASAI IT	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	BELIA WANITA	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	BEROBJEKTIFKAN IT, DALAM MENDIDIK PARA PELAJAR DAN AHLI PI1M KEPENTINGAN IT.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	PANDAI MENGAPLIKASIKAN SOFTWARE YANG DI AJAR PADA MASA AKAN DATANG	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>		
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-PELBAGAI AKTIVITI YANG TELAH DISEDIAKAN KEPADA AHLI PI1M DAN PELAJAR SETEMPAT UNTUK MENGUASAI BIDANG IT.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	SOAL JAWAB MENGENAI PERMASALAHAN DALAM AKTIVITI YANG DI JALANKAN	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<p style="text-align: center;"><b>KELAS INTEL (Peserta &amp; Penolong.Pengurus) 10 Mac 2017</b></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	BIL	NAMA	IC	
	1	W. ZAHARA BINTI W. HASSAN	650707-11-5384	
	2	ZANA BINTI ALI	740405-11-5572	
	3	PUTERI INTAN YASMIN BT ABDUL MUBI	910509-11-5058	
	4	INTAN KARMILA ASHIKIN BT MOHD ASRI	941209-11-5082	
	5	NURUL AIN NADIA SALLEH	900705-01-5514	
<b>Translation Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>			
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>				

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**